**רשימת קורסים המוכרים לגמול השתלמות לעובדים המועסקים במוסדות להשכלה גבוהה על פי הרשימה כדלהלן בלבד:**

האוניברסיטה העברית

אוניברסיטת בן גוריון בנגב

אוניברסיטת תל אביב

אוניברסיטת בר אילן

אוניברסיטת חיפה

הטכניון

מכון ויצמן למדע

**קורסים בתחום המקצועי של התפקיד – הכשרה**

ניהול זמן

קבלת החלטות

יחסי עבודה ודיני עבודה

חוזים, מכרזים והתקשרויות

שיפור השירות/איכות השירות

טיפול בפניות הציבור

עריכה לשונית וכתיבה מנהלית – עד 100 שעות.

ניהול פרויקטים

מחשבים – עד 100 שעות. כגון: יישומי מחשב, וורד, אקסל, בניית מצגות.

התנהגות ארגונית

ניהול משא ומתן

עבודת צוות

אחריות משפטית של עובדי ציבור **או** מיומנויות משפטיות לעובד ולמנהל בארגון

ניהול ידע בארגונים

אתיקה בארגונים

גישור

מצוינות אישית

ניהול כללי – לעובדים שיש להם כפיפים ומנהלים צוות עובדים.

חכמת ההמונים

תכנון וגיבוש חשיבה אסטרטגית

**קורס המוכר כ"הכשרה" ניתן להכיר בו גם כקורס "העשרה" אך לא להיפך.**

**קורסים בתחום הרחב של התפקיד - העשרה**

לחץ ושחיקה

שפת גוף ותקשורת בלתי מילולית

מבוא למנהל ציבורי

מבוא לפסיכולוגיה

מבוא לסוציולוגיה

אסרטיביות

פיתוח הזיכרון

אימון בסיסי

תקשורת בינאישית

שפה זרה עד 100 שעות.

חשיבה וחשיבה יצירתית

איכות הסביבה

שיפור תדמית אישית

העצמה נשית

מבוא לקרימינולוגיה

אינטליגנציה רגשית

הכשרת דירקטורים

שוק ההון

ניהול עסקי במגזר הציבורי

הנחיית קבוצות

הפגת מתחים

עזרה ראשונה

שינוי ארגוני

מבוא לחברה בישראל

מבוא לכלכלה

ניהול משאבי אנוש

**עובדים אשר תפקידם מצריך קורס המופיע ברשימה כ"העשרה" שיוכר כ"הכשרה", הוועדה תיבחן זאת על פי תיאור תפקידו**.